Приложение №1

к приказу № 1-4/291 от 30.12.2020 года

План противодействия коррупц**ии н**а 2021-2024гг. в **БУЗ ВО «Вологодская ЦРБ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Название мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | | В течение года | | Главный врач Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела Юрисконсульт |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры, должностные инструкции и коллективные договоры работников учреждения | | Постоянно по мере  необходимости | | Начальник отдела кадров |
| 2. | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с федеральными и региональными нормативными актами, а также с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции. | | Постоянно | | Начальник юридического отдела  Юрисконсульт Инженер - программист |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | | Постоянно | | Заместитель главного врача по лечебной работе Руководители структурных подразделений Начальники отделов |
| 2.3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | Постоянно | | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 2.4 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | | Постоянно | | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 2.5 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | | Постоянно | | Инженер - программист |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | | Постоянно | | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 3. | | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 3.1 | | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 3.2 | | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере  необходимости | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 3.3 | | Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность | Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения | |
| 3.4 | | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Главный врач | |
| 3.5 | | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Все сотрудники | |
| 3.6 | | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Все сотрудники | |
| 3.7 | | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Все сотрудники | |
| 3.8 | | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федеральною закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Все сотрудники | |
| 4. | | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Главный врач | |
| 4.2 | | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Главный врач | |
| 4.3 | | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Главный врач | |
| 4.4 | | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный врач  Заместитель главного врача по экономическим вопросам | |
| 4.5 | | Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций | Постоянно | Главный врач  Заместитель главного врача по экономическим вопросам | |
| 5. | | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействии коррупции** | | | |
| 5.1 | | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.2 | | Осуществление мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении, организация проверок по фактам данных публикаций. | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.3 | | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Начальник юридического отдела  Юрисконсульт | |
| 5.4 | | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.5 | | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.6 | | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.7 | | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.8 | | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно, до 20 декабря текущего года | Заместитель главного врача по лечебной работе | |
| 5.9 | | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Инженер - программист | |
| 5.10 | | Подготовка и утверждение (актуализация) плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной период | По мере необходимости | Заместитель главного врача по лечебной работе | |