

**Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
"Вологодская центральная районная больница"
(БУЗ ВО "Вологодская ЦРБ")**

160014, г. Вологда,
ул. Набережная VI Армии, 137
тел./факс 54-21-34

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 г.

№ 1-4/232

Вологда

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2025 – 2028 гг.**

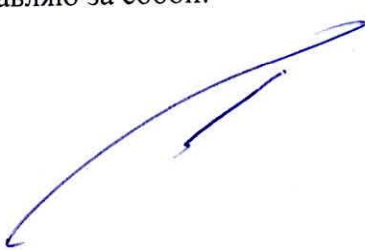
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по профилактике и в целях усиления мер, направленных на противодействие коррупции в БУЗ ВО «Вологодская ЦРБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в БУЗ ВО «Вологодская ЦРБ» план противодействия коррупции на 2025-2028 гг. (далее - план) (приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений юрисконсульта Петухова О.А.
3. Программисту Шагиной А.А. разместить план в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Г. Богатырев





УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ ВО «Вологодская ЦРБ»

В.Г. Богатырев

План противодействия коррупции на 2025-2028 гг. в БУЗ ВО «Вологодская ЦРБ»

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач Начальник отдела кадров Юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры, должностные инструкции и коллективные договоры работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Ознакомление работников с федеральными и региональными нормативными актами, а также с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела кадров Юрисконсульт Программист
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе Руководители структурных подразделений Начальники отделов
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
2.4	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
2.5	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Программист

2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель главного врача по лечебной работе
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной работе
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Все сотрудники
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Все сотрудники
3.7	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Все сотрудники
3.8	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федеральную закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Все сотрудники
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач

4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.5	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.2	Осуществление мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении, организация проверок по фактам данных публикаций.	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.3	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.4	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.5	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.6	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.8	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 декабря текущего года	Юрисконсульт
5.9	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Программист
5.10	Подготовка и утверждение (актуализация) плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной период	По мере необходимости	Юрисконсульт